附表 3

臺北市立大學因應嚴重特殊傳染性肺疫情實施單位申請終止居家辦公名冊

<table>
<tr><td>申請單位</td><td></td></tr>
<tr><td>原申請居家辦公日期</td><td></td></tr>
<tr><td>終止情形</td><td>提前終止，自 年 月 日起終止實施居家辦公。
□本單位全部終止。
□部分員工終止，名單如下：
(終止日期或終止原因不一時請於備註說明)
<table>
<tr><td>序號</td><td>姓名</td><td>職稱</td><td>備註</td></tr>
<tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
本表如不敷使用請逕行延伸</td></tr>
<tr><td>單位申請終止實施居家辦公原因（請覈實勾選）</td><td>□疫情情勢變更，或業務轉移其他同仁處理而無居家辦公之必要者。
□員工為感染通報案例需隔離治療者。
□未遵守資通訊安全之要求，致公務機密洩漏者。
□居家辦公期間，未如期於約定上班時間報到者。
□無特殊原因，未能依限完成工作者。
□未經主管同意，擅自離開辦公地點或行自行任意變更原約定之辦公地點者。
□因各單位員工出缺及差假等事由，致單位實施居家辦公人數未達單位員工人數1/3。
□有其他違反各類人員相關法令規定情形者。</td></tr>
<tr><td>是否有須懲處之情形</td><td>實施居家辦公員工未遵守上開規定，致影響公務推行時，本校得視情節輕重予以適當之處置。
□是，請說明
□否</td></tr>
</table>

直屬主管簽章		單位主管簽章	
人事室簽章		校長簽章	

本申請表依行政程序簽核後，正本人事室留存，另影送單位。